

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), 3. člena Pravilnika o subvencioniranju vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 8/26) in Odloka o proračunu Občine Izola za leto 2026 (Uradne objave Občine Izola, št. 28/25 in 9/26) ter Sklepa župana št. 4503-0055/2026-1 o začetku postopka in imenovanju strokovne komisije za vodenje postopka javnega razpisa za subvencioniranje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju občine Izola v letu 2026 z dne 1. 4. 2026 Občina Izola – Comune di Isola objavlja

JAVNI RAZPIS
za subvencioniranje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe
na območju občine Izola za leto 2026

1. NAROČNIK

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju občine Izola v letu 2026.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Upravičenci do subvencije po tem razpisu so fizične osebe, ki so etažni lastniki ali solastniki v večstanovanjskih stavbah na območju občine Izola, pod pogojem, da:

- ima večstanovanjska stavba vsaj tri etaže nad pritličjem;
- večstanovanjska stavba še nima vgrajenega dvigala;
- ima večstanovanjska stavba pridobljena vsa potrebna upravna dovoljenja;
- je projektna dokumentacija izdelana v skladu z veljavnimi predpisi;
- je projekt tehnično izvedljiv;
- je podano potrebno soglasje etažnih lastnikov za vgradnjo dvigala v večstanovanjski stavbi v skladu s Stanovanjskim zakonom;
- je zagotovljena skladnost z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (velja za stavbe, ki so pod režimom varstva kulturne dediščine).

Za potrebe tega javnega razpisa se kot večstanovanjske stavbe upoštevajo zgradbe v etažni lastnini, pri katerih večino posameznih delov sestavljajo stanovanja, in večstanovanjske stavbe, ki so v solastnini, pri čemer večino solastnine prav tako sestavljajo stanovanja.

Prijavo lahko oddajo etažni lastniki oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe ali druga fizična oseba z ustreznim pooblastilom. Pri objektih v solastnini ali etažni lastnini se subvencija razdeli med lastnike objekta sorazmerno z lastniškim deležem. Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so etažni lastniki, niso upravičeni do subvencije, čeprav sodelujejo pri investiciji.

Vlagatelji oziroma upravičenci na dan oddaje vloge ne smejo imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do občine¹.

¹ Vlagateljem oziroma upravičencem svetujemo, da se pozanimajo o morebitnih zapadlih obveznostih do Občine Izola in jih poravnajo pred dnem oddaje vloge na ta javni razpis oziroma predložijo potrdilo o plačilu svoje obveznosti ob prijavi na ta javni razpis.

4. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so stroški vgradnje dvigala, ki so nastali v času od 1. 1. 2026 do vključno 20. 11. 2026. Upoštevali se bodo računi izdani v obdobju od 1. 1. 2026 do vključno 20. 11. 2026, pod pogojem, da bodo poravnani (oziroma so bili poravnani) najpozneje do 20. 11. 2026.

Upravičeni stroški vgradnje dvigala, ki vključujejo davek na dodano vrednost (DDV), so:

- izdelava projektne dokumentacije, pridobitev predpisanih mnenj pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva, statična presoja,
- izdelava geodetskega posnetka stanja (če je ta potreben),
- zakoličba objekta (pri zunanji vgradnji),
- strošek vzpostavitve ustreznega elektro priključka,
- vsa potrebna gradbeno-obrtniška in instalacijska dela, potrebna za izvedbo in delovanje dvigala:
 - a) pri notranji vgradnji:
 - rušitvena dela (odstranitev sten, konstrukcij, inštalacij, poglobitve tal, izdelava odprtine za dvigalo),
 - izvedba novega dvigalnega jaška, vključno s temeljenjem,
 - ojačitve konstrukcije (AB nosilci, temeljne grede, jeklene konstrukcije),
 - gradnja jaška (opečni zid, AB jašek, jeklena konstrukcija),
 - izvedba ustreznih požarnih zaščit (požarna vrata, predelne stene, požarni tesnilni sistemi),
 - obdelava sten jaška (ometi, barvanje, obloge),
 - prilagoditev hodnikov in vhodov (gradbena dela za dostop do kabine),
 - obnova stopnišča (po potrebi zaradi prilagoditve prehodov),
 - b) pri zunanji vgradnji:
 - priprava temeljev za dvigalo (izkop, nasipanje, tamponski sloj),
 - izvedba temeljev (AB temeljna plošča, sidranje konstrukcije),
 - gradnja dvigalnega stolpa (jeklena konstrukcija, paneli, polikarbonatne plošče, ALU fasadni sistemi itd.),
 - zasteklitev ali zapiranje stolpa (steklo, polikarbonat, druge fasadne obloge),
 - hidroizolacija temeljev in spojev,
 - toplotna izolacija (po potrebi),
 - povezava novega stolpa z večstanovanjsko stavbo (preboji sten, nadstreški, povezovalni hodniki),
- strojna in elektro dela:
 - dobava in montaža dvigala (kabina, pogonski sistem, vodila, vrata, komandne naprave, kartični sistem za dostop v dvigalo itd.),
 - izdelava elektroinštalacij (elektro priključek in elektro omara, odštevalni števec, napajanje, varnostne povezave, klic v sili, komunikacijski sistemi),
 - sistem UPS (neprekinjeno napajanje za primer izpada elektrike),
 - vključitev dvigala v obstoječi sistem za požarno javljanje (če ta obstaja),
 - izvedba prezračevanja jaška (mehanska ali naravno, če je potrebno),
 - razsvetljava jaška in postaj,
- dostopnost in ureditev okolice:
 - izvedba dostopnih klančin, pločnikov, nadstreškov (če jih zahteva izvedba),
 - sanacije fasade ob spojih (pri zunanji vgradnji),
 - notranja prilagoditev vhodov, hodnikov, stopnišč (z namenom prilagojenega dostopa za funkcionalno ovirane osebe),
 - postavitve oznak za orientacijo in varnost (talne oznake ipd.),
- nadzor in drugi stroški:
 - izvajanje strokovnega gradbenega nadzora,
 - izvajanje varnostnega načrta in koordinacija varstva pri delu,
 - končno testiranje dvigala in pridobitev uporabnega dovoljenja,

– tehnični prevzem (strojni, elektro in gradbeni del).

Neupravičeni stroški po tem razpisu so:

- stroški upravnega postopka, svetovanja;
- obnova stavbe kot celote;
- notranje prenove stanovanj;
- nadstandardna oziroma prestižna oprema (prestižne kabine, okrasna razsvetljava ipd.);
- oprema ali elementi, ki niso nujni za varno in tehnično pravilno delovanje dvigala.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino upravičenih stroškov ter vlagatelju dodelila nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

5. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN VIŠINA SUBVENCIONIRANJA

Višina sredstev, ki jih bo Občina Izola namenila za subvencioniranje na podlagi tega javnega razpisa, znaša 20.000,00 EUR. Pravice porabe so zagotovljene na proračunski postavki 7744 – Subvencioniranje postavitve dvigal v stanovanjskih blokih.

Posamezna subvencija za vgradnjo dvigala znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 10.000,00 EUR vključno z DDV na posamezno stavbo.

6. MERILA IN NAČIN DODELJEVANJA SREDSTEV

V primeru, da je na javni razpis oddanih več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se vloge točkujejo skladno z naslednjimi merili:

- a) starost stavbe (največ 15 točk):
 - stavba, starejša od 50 let: 15 točk,
 - stavba, stara od 30 do 50 let: 10 točk,
 - stavba, stara od 10 do 30 let: 5 točk,
 - stavba, stara manj kot 10 let: 0 točk;
- b) število etaž nad pritličjem (največ 25 točk):
 - 5 ali več etaž: 25 točk,
 - 4 etaže: 15 točk,
 - 3 etaže: 5 točk;
- c) število stanovanj v stavbi (največ 10 točk):
 - 15 ali več stanovanj: 10 točk,
 - 10 do 14 stanovanj: 7 točk,
 - 5 do 9 stanovanj: 5 točk,
 - manj kot 5 stanovanj: 0 točk;
- d) število gibalno oviranih oseb:
 - za vsako osebo v stavbi, ki predloži odločbo ZPIZ o invalidnosti, se stavbi dodeli 5 točk;
- e) število starejših stanovalcev:
 - za vsako osebo, starejšo od 65 let, ki biva v stavbi, se dodelijo 3 točke.

Če se za isto stavbo prijavi na razpis več upravičencev, ki so etažni lastniki oziroma solastniki večstanovanjske stavbe, se znesek razdeli med posamezne upravičence iste stavbe v sorazmerju z deležem, ki so ga plačali za izvedbo naložbe vgradnje dvigala v skladu z dejanskim dogovorom med temi etažnimi lastniki oziroma solastniki. Če takega dogovora ni, se upošteva njihov solastniški delež na skupnih prostorih stavbe oziroma solastniški delež na nepremičnini (stavbi). V primeru nejasnosti bo komisija pozvala vlagatelja na dodatna pojasnila. Komisija bo kot upravičence upoštevala zgolj tiste osebe, ki so navedene kot upravičenci v vlogi. Če je stanovanje v solastnini več oseb, je treba za vsako od teh oseb

navesti, ali šteje za upravičenca in koliko je v deležu (%) prispevala k vgradnji dvigala. Če je upravičenec zgolj eden od solastnikov stanovanja, se pri izračunu zneska subvencije upošteva njegov idealni delež na stanovanju.

7. VSEBINA VLOGE

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec vloge za dodelitev subvencije za vgradnjo dvigala v večstanovanjsko stavbo na območju občine Izola za leto 2026 in izjava vlagatelja (Obrazec 1),
- parafiran vzorec pogodbe o subvencioniranju vgradnje dvigala v večstanovanjsko stavbo na območju občine Izola za leto 2026 (Obrazec 2),
- podpisano izjavo vsaj 75 odstotkov solastnikov večstanovanjske stavbe o soglašanju z vgradnjo dvigala oziroma sklep zbora etažnih lastnikov o soglašanju z vgradnjo dvigala, za katerega je glasovalo vsaj 75 odstotkov etažnih lastnikov v večstanovanjski stavbi (Obrazec 3),
- pooblastilo etažnih lastnikov vlagatelju za oddajo vloge (Obrazec 4),
- projektno dokumentacijo ali predpisano mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva, v kolikor sta potrebna, in predračune izvajalcev; v primeru že dokončane investicije pa pogodbo, sklenjeno z izvajalcem del, končni obračun in račun izvedenih del,
- dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu stavbe, če vlagatelj oziroma posamezni upravičenec še ni vpisan v zemljiško knjigo,
- kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Piran, če gre za večstanovanjsko stavbo, ki je pod režimom varstva kulturne dediščine,
- fotografije obstoječega stanja.

Komisija bo sama preverila javno dostopne podatke v zemljiški knjigi.

Komisija bo sama pridobila podatke o tem, ali imajo vlagatelji oziroma upravičenci poravnane vse finančne obveznosti do Občine Izola.

8. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Prijavitelji morajo vlogo oddati v zaprti ovojnici najpozneje do vključno 1. 6. 2026, in sicer po pošti na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno v sprejemni pisarni Občine Izola na istem naslovu, v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – DVIGALA« na sprednji strani. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Nepravočasne in nepravilno izpolnjene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijavitelju. V kolikor pošiljatelj ni naveden ali zaradi nepravilno opremljene ovojnice sprejemna pisarna ovojnico odpre (če iz ovojnice ni razvidno, da gre za prijavo na javni razpis oziroma ne vsebuje pripisa »Ne odpiraj«), se pošiljko komisijsko zapečati ter vrne pošiljatelju brez obravnave na komisiji.

Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih občine najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog.

9. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje in pregled prejetih vlog vodi strokovna komisija.

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Če strokovna komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku dopolni. Če prosilec v danem roku vloge ne dopolni, se vloga kot nepopolna s sklepom zavrže.

S sklepom se zavrže tudi vloga, ki je prispela po navedenem roku za oddajo vlog.

Na predlog strokovne komisije pristojni urad upravičencem izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je dopustna pritožba na Župana Občine Izola v roku in na način, določen v pouku o pravnem sredstvu odločbe.

Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo o subvencioniranju, s katero se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove oziroma pogodbe ne sklene, se šteje, da je vlogo za pridobitev subvencije umaknil.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od oddaje popolne vloge.

10. ROK ZA KORIŠČENJE SREDSTEV

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil pogodbe po izvedenih delih in priloženih dokazilih. Če je vlogo podal upravnik stavbe v imenu in za račun upravičencev, se sredstva nakažejo upravniku, v pogodbi pa se določi, kolikšen znesek subvencije pripade posameznemu upravičencu.

Upravičenec do subvencije je dolžan najpozneje do 20. 11. 2026 Občini Izola predložiti zahtevek za izplačilo sredstev. Zahtevek se pošlje v elektronski obliki po e-pošti na naslov obcina@izola.si s pripisom Zahtevek za izplačilo – dvigala.

Zahtevku je potrebno priložiti:

- obrazec zahtevka za izplačilo (Obrazec 5),
- fotokopijo računov izvedenih del,
- potrdila o plačilu računov,
- uporabno dovoljenje ali mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva po izvedbi manjše rekonstrukcije na obrazcu Priloga 20E Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) ali poročilo o končnem pregledu dvigala,
- fotografije vgradnje dvigala.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali po predračunu ob oddaji vloge, se vrednost dodeljenih sredstev sofinanciranja temu ustrezno zniža. Če so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot je znašal predračun ob oddaji vloge, se dodelijo sredstva po izdani odločbi o subvencioniranju.

Pogodbeni znesek bo Občina Izola nakazala na transakciji račun prejemnika sredstev najpozneje v 30 dnevih od popolnega zahtevka. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev.

11. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo vloge dostopna na spletni strani Občine Izola www.izola.si v zavihku Obvestila in objave ali pa jo v

tem roku zainteresirani prevzamejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni na naslovu Občina Izola, Sončno nabrežje 8, Izola.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na naslovu Občina Izola, Urad za družbene dejavnost, Postojnska ulica 3, Izola, na telefonski številki 05 66 00 111 ali na elektronskem naslovu kristina.zelic-laurica@izola.si.

Številka: 4503-0055/2026-2

Datum: 13. 4. 2026



Milan Bogatič
Župan